

Mindful Campuses

Le programme Stratégies en milieu de travail sur la santé mentale de la Canada Vie appuie les établissements d'enseignement postsecondaire afin d'assurer le mieux-être du personnel, des étudiants et du corps professoral. À cet effet, nous participons à une initiative d'Employeur conscientieux Canada (site en anglais seulement) appelée Mindful Campuses.

Mindful Campuses offre des subventions de 2 000 \$ à un nombre limité d'établissements d'enseignement postsecondaire qui répondent aux critères suivants :

- Animer deux ateliers Stratégies en milieu de travail sur la santé mentale à [partir de cette liste](#). Un atelier doit être offert au personnel et au corps professoral et un autre aux étudiants entre le 1^{er} septembre 2025 et le 1^{er} mai 2026.
- Tous les ateliers dans le site strategiesdesamentale.com comportent un guide de l'animateur, une présentation avec diapositives et un document à distribuer aux participants que vous pouvez utiliser.

Utilisation des fonds

- Les fonds peuvent être utilisés à des fins liées à l'amélioration de la santé et de la sécurité psychologiques du personnel, des étudiants et du corps professoral.
- **Exemple** : les fonds peuvent être utilisés pour imprimer le matériel pour l'atelier.
- **Exemple** : un maximum de 50 % de la subvention accordée peut être utilisé pour les honoraires du coordonnateur des activités visant le mieux-être à l'intention des étudiants, du personnel et du corps professoral.
- **Exemple** : les fonds peuvent servir à appuyer le bien-être des étudiants en offrant des cartes-cadeaux pour l'achat de denrées à l'épicerie ou en soutenant les initiatives de frigos communautaires.

Exigences en matière de rapports

Les coordonnateurs auront jusqu'au 8 mai 2026 pour présenter à Employeur consciencieux leur compte rendu final visant à quantifier l'incidence de l'initiative Mindful Campuses sur le personnel, les étudiants et le corps professoral. Le compte rendu devra également comporter des témoignages ainsi que les taux de participation.

Ces renseignements doivent être transmis :

- En rédigeant un court rapport sur l'initiative Mindful Campuses (un modèle vous sera fourni).

Vous trouverez ci-dessous les pseudonymes des comptes de médias sociaux ainsi que les mots-clics à inclure dans chacune des publications

Les publications dans les médias sociaux ne constituent pas une exigence au titre de la subvention Mindful Campuses. Si vous décidez de communiquer de l'information sur votre subvention ou sur votre expérience dans vos réseaux sociaux, veuillez nous identifier afin que nous puissions suivre votre parcours.

Stratégies en milieu de travail :

LinkedIn @Workplace Strategies for Mental Health

Employeur consciencieux Canada :

LinkedIn @Mindful Employer Canada

Instagram @MindfulEmployerCanada

Facebook @Mindful Employer Canada

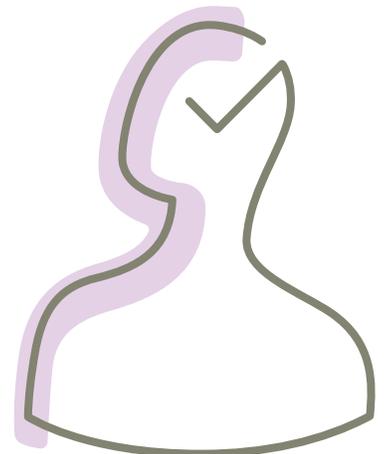
Mots-clics :

#MindfulCampuses, #StratégiesEnMilieuDeTravail

Les demandes dûment remplies doivent être reçues au plus tard le 18 juillet 2025. Elles seront examinées par Employeur consciencieux Canada qui annoncera le 30 juillet 2025 les établissements qui se verront remettre la subvention.

Toutes les activités liées à ce programme doivent être tenues au cours de la prochaine année scolaire (entre septembre 2025 et avril 2026).

Si votre établissement souhaite présenter sa candidature pour obtenir la subvention, veuillez remplir le formulaire qui suit d'ici au 18 juillet 2025, et le faire parvenir à l'attention de Sarah Jenner, directrice générale exécutive d'Employeur consciencieux Canada à l'adresse Sarah@mindfulemployer.ca.



Demande

De quelle manière la subvention Mindful Campuses pourrait-elle bénéficier à votre établissement?

Si vous avez déjà reçu une subvention Mindful Campuses dans le passé, avez-vous été en mesure de satisfaire à toutes les exigences?

Oui **Non.** Veuillez expliquer pourquoi.

Renseignements sur l'établissement

Nom officiel de votre établissement : _____

Adresse : _____

Veuillez indiquer votre numéro d'enregistrement d'organisme de bienfaisance* : _____

* Seuls les établissements dotés d'un tel numéro seront pris en compte.

Nom, titre et adresse courriel de la personne autorisée à approuver la présente demande au nom de votre établissement :

Nom : _____

Titre : _____ Adresse courriel : _____

Nom, titre et adresse courriel de la personne faisant la demande au nom de l'établissement :

Nom : _____

Titre : _____ Adresse courriel : _____

Nombre total :

Étudiants : _____ Professeurs : _____ Employés : _____

Nom et adresse de la personne à laquelle le chèque doit être envoyé :

Nom : _____

Service : _____

Numéro et rue : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

(Veuillez noter que le chèque doit être libellé à l'ordre de l'établissement et non à l'ordre d'un particulier.)

Renseignements sur le comité de planification

Renseignements sur toutes les personnes siégeant au comité de planification, y compris leur rôle. Si vous ne le savez pas, veuillez nous en informer quand les membres seront nommés.

Nom : _____ Titre : _____

Adresse courriel : _____ Numéro de téléphone : _____

Rôle au sein du comité : _____

Nom : _____ Titre : _____

Adresse courriel : _____ Numéro de téléphone : _____

Rôle au sein du comité : _____

Nom : _____ Titre : _____

Adresse courriel : _____ Numéro de téléphone : _____

Rôle au sein du comité : _____

Nom : _____ Titre : _____

Adresse courriel : _____ Numéro de téléphone : _____

Rôle au sein du comité : _____

Nom : _____ Titre : _____

Adresse courriel : _____ Numéro de téléphone : _____

Rôle au sein du comité : _____

Description du projet et renseignements sur les coûts

Veillez détailler comment vous comptez utiliser les fonds :

Exigences du programme	Description détaillée des mesures prises pour satisfaire aux exigences	Coût prévu
<p>Décrivez de quelle façon vous allez promouvoir les deux ateliers auprès du personnel, des étudiants et du corps professoral et indiquez le nombre de participants prévus.</p>	<p>Nombre prévu de participants parmi le personnel :</p>	\$
	<p>Stratégies promotionnelles :</p>	
	<p>Nombre prévu de participants parmi les étudiants :</p>	\$
<p>Décrivez la façon dont vous présenterez les ateliers (endroit, salle, nombre de personnes attendues, etc.).</p>	<p>Stratégies promotionnelles :</p>	\$
<p>Décrivez comment vous procéderez à la collecte des données requises pour rédiger le compte rendu sur l'initiative Mindful Campuses. Nous cherchons particulièrement à savoir comment ce programme permet de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser la santé et la sécurité psychologiques des étudiants, du personnel et du corps professoral. • Faire connaître davantage les outils et les ressources sur le mieux-être. 		\$
TOTAL	\$	

Veillez fournir des détails sur le soutien en espèces ou en nature de votre établissement pour le projet.

A large, empty rectangular area with a light blue background, intended for providing details about the support provided by the establishment for the project.

Toutes les ressources du site Stratégies en milieu de travail sont accessibles à tous, sans frais, gracieuseté de la Canada Vie. Pour en savoir plus, visitez le ssmcv.com.
Canada Vie et le symbole social sont des marques de commerce de La Compagnie d'Assurance du Canada sur la Vie. F79-00640-03/25

