

Mindful Campuses

Fiche de planification préalable

Confirmez les renseignements suivants avec l'organisateur

Coordonnées de l'organisateur

Nom : _____ Courriel : _____

Texte : _____ Téléphone : _____

Adresse : _____

Date de l'atelier : _____ La participation à cet atelier se fera : en personne virtuellement

Heure de début : _____ Heure de fin : _____

Nombre prévu d'employés participants : _____ Nombre prévu d'étudiants participants : _____

Nom ou numéro de la salle : _____

Lien vers la présentation [si la séance est virtuelle] : _____

Plan de salle (bureaux/tables nécessaires pour écrire) :

Nombre de places disponibles selon le plan de salle : _____

Heure à laquelle vous aurez accès à la salle pour vous installer : _____

Matériel audio-visuel requis (projecteur, écran, microphone, lutrin, ordinateur portable ou clé USB) :

Y a-t-il un réseau Wi-Fi disponible? Oui Non **Dans l'affirmative, quel est le mot de passe?** _____

Personne-ressource pour la journée de l'atelier: _____

Coordonnées (nom et adresse) de la personne-ressource à qui envoyer le matériel: _____

Adresse courriel de la personne-ressource chargée d'envoyer les documents nécessaires pour les événements virtuels :

Hôte de l'atelier

Nom : _____

Est-ce que l'hôte présente le formateur ou la formatrice? Oui Non

Est-ce que l'hôte fait la reconnaissance territoriale? Oui Non

(Si vous êtes la personne qui effectuera cette tâche, rendez-vous à l'adresse www.caut.ca/fr/content/guide-de-reconnaissance-des-premieres-nations-et-des-territoires-traditionnels pour obtenir de l'aide.)

Coordonnées du conseiller ou de la conseillère disponible pour les personnes qui pourraient avoir besoin de soutien durant l'atelier :

Nom : _____ Courriel: _____

Texte : _____ Téléphone : _____

Emplacement: _____

Y a-t-il eu des incidents graves au cours des deux derniers mois, comme un suicide, un décès, de la violence ou un viol, qui préoccupent possiblement les participants?